

Factura

GABRIELA ALEJANDRA, ORTIZ DE LA CRUZ

Nit Emisor: 27544230

GABRIELA ALEJANDRA ORTIZ DE LA CRUZ

SECTOR 3 MANZANA G COLONIA JARDINES DE TULAM ZU LOTE 13,
zona 4, Mixco, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B1102ABF-D5C4-4E70-A00C-EA971F513B3D

Serie: B1102ABF Número de DTE: 3586412144

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-mar-2025 15:20:26

Fecha y hora de certificación: 11-mar-2025 15:20:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondiente al mes de marzo de 2025, según contrato No. 42-2025.	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
TOTALES:					0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

CANCELADO


* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B1102ABF, número de DTE: 3586412144 de fecha 31 de marzo de 2025, emitida por Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz, ampara el pago por servicios Profesionales; correspondiente al mes de marzo del año 2025, según Contrato Administrativo número 42-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de marzo 2025."

f) 
Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
DPI 2508 43927 0101

f)

TIMBRE
CIEN QUETZALES



Q.100.00 Serie BR
Reg. No. 60775

TIMBRE
CINCUENTA QUETZALES



Q.50.00 Serie BR
Reg. No. 43400

TIMBRE
VEINTE QUETZALES

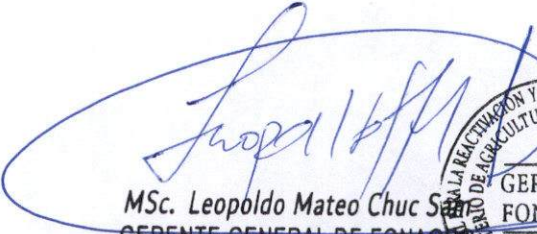


Q.20.00 Serie BR
Reg. No. 72946

TIMBRE
DIEZ QUETZALES



Q.10.00 Serie BR
Reg. No. 39413


MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sa
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN



buyendo por el país que todos queremos"



CONSTANCIA DE RETENCIÓN DE ISR

SAT-1911Número de
Constancia

1742410362574

EL SUSCRITO AGENTE RETENEDOR EFECTUÓ RETENCIÓN A:

NIT del contribuyente

Nombre, razón o denominación social del contribuyente

27544230**GABRIELA ALEJANDRA, ORTIZ DE LA CRUZ**

Fecha de emisión de la constancia

Día

Mes

Año

Serie

B1102ABF

31

03

2025

Número de factura

3586412144

RÉGIMEN OPCIONAL SIMPLIFICADO SOBRE INGRESOS DE ACTIVIDADES LUCRATIVAS

CONCEPTO

RENTA IMPONIBLE

RETENCIÓN

Servicios Profesionales

Q17,857.14

Q892.86

TOTAL

Q892.86

IDENTIFICACIÓN DEL AGENTE RETENEDOR

NIT

117752649

Contribuyente

FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA
ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Los documentos de soporte de la presente constancia de retención se ajustan a la ley, permanecerán en mi poder por el plazo legalmente establecido y los exhibiré o presentaré a requerimiento de la SAT.

La presente constancia de retención, podrá verificarla ingresando a su Agencia Virtual SAT en el
<https://portal.sat.gob.gt/>



Cantidad en letras:

Total: OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS QUETZALES CON 86/100

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de marzo 2025 /
Nombre: Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz /
Objeto: Coordinadora de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación
Tipo de Servicios: Profesionales
Prestados en: Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria – FONAGRO-
Reporta a: Gerente General
Contrato No.: 42-2025
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del contrato administrativo número 42-2025 suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Coordinar y realizar las acciones de supervisión, seguimiento y evaluación de los proyectos financiados por FONAGRO, acciones que se realizarán en coordinación con los beneficiarios de los proyectos.

- Se coordinó la asignación de proyectos en etapa de liquidación a los asesores de seguimiento, evaluación y liquidación.
- Se coordinaron las visitas técnicas de campo a los proyectos vigentes de las organizaciones ASODEPO, ASOSELNOR, AMIVARABS, ACIPROCAMI, ASOPOMBAAQ, COINCAFEMONTAÑITA, AGRODISAC, CIAL, R. L., Santa Teresa y Gualán R. L.
- Se coordinó al equipo de asesores para la evaluación de proyectos nuevos, atención y asistencia técnica a la Asociación APEXCARVGUA.

2. Elaborar instrumentos técnicos metodológicos para la recolección, análisis y emisión de información oportuna, que permita estimar la eficiencia de los ejecutores en el uso de los recursos.

- Se coordinó a los asesores de seguimiento, evaluación y liquidación de proyectos, a través de nombramiento, la revisión y propuesta a los manuales de FONAGRO, reglamento y guías de elaboración de proyectos.
- Se realizó la revisión de la propuesta de guía para la elaboración de proyectos de proyectos productivos con sistema de riego, con las observaciones atendidas de esta coordinación.
- Se revisó la matriz de logros mensuales correspondiente al mes de febrero 2025 y se trasladó al Asesor de Gerencia.

3. Emitir opinión, mediante dictamen técnico sobre la viabilidad y factibilidad de los proyectos a financiar con recursos de FONAGRO.

- Se realizó la revisión de oficios de notificación a las organizaciones con las observaciones y comentarios del equipo técnico, posterior al análisis y evaluación de documentación y visitas de campo.
- Se emitió opinión técnica sobre el caso fortuito o de fuerza mayor ocurrido en el proyecto a cargo de Ruinas Maya Chijolom, atendiendo el inciso c) del Artículo 29.
- Se emitió opinión conjunta al proyecto nuevo ADECOH.

4. Monitorear periódicamente cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO y remitir los informes a la Gerencia General.

- Se revisó los Informes Técnicos de Seguimiento en donde se evidencia el avance de la ejecución técnica de los proyectos de COAGRI y Gualán, R. L.
- Se revisó los oficios dirigidos a las organizaciones solicitando el cumplimiento de las observaciones realizadas por el equipo técnico, solicitud de cumplimiento de informes mensuales, solicitud de seguimiento a observaciones y recomendaciones derivadas de los ITS.

5. Evaluar el cumplimiento de metas obtenidas por los proyectos financiados con recursos de FONAGRO, dictaminando y recomendando sus observaciones a la Gerencia General.

- Se evaluaron los reportes de avance físico y el cumplimiento de metas de los proyectos, a través de la revisión de los informes técnicos de seguimiento elaborados por los asesores de evaluación, seguimiento y liquidación de proyectos.
- Se han sostenido reuniones con coordinadores y Gerencia General, en donde se hace de conocimiento la evaluación técnica a los proyectos.

6. Recolectar, procesar, analizar y transmitir toda aquella información relevante para la toma de decisiones del Consejo y la Gerencia General, involucrando, a todos los niveles de gestión de cada actividad financiada con recursos de FONAGRO.

- Se coordinó al equipo de la UTSE para la recolección y análisis de la información solicitada por los auditores de la Contraloría General de Cuentas y diputados del Congreso de la República.
- Se coordinó al equipo de la UTSE para capacitar a IICA y a las municipalidades de Tacaná, Ixchiguan, Sibinal, San Marcos y San Pedro Sacatepéquez del departamento de San Marcos, con el propósito de llevar a cabo la Estrategia de Divulgación, la cual fue propuesta por esta coordinación.

7. Llevar un banco de datos de los distintos proyectos financiados con recursos de FONAGRO.

- Se revisó la actualización de la información del banco de datos de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-, con respecto al avance técnico, físico y financiero según informes mensuales de las organizaciones, nuevos proyectos y otra información de relevancia.

8. Elaborar un registro sistematizado de los informes y estudios realizados para que se disponga de antecedentes apropiados para el diseño de futuras acciones.

- Se revisó el registro de los informes y documentos emitidos por la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación.
- Se elaboró el registro de las opiniones y oficios en conjunto con la Unidad de Asesoría Jurídica y la Auditoría Interna.

9. Coordinar con la Unidad Administrativa -UA- el desarrollo de un sistema de divulgación y comunicación de las distintas actividades desarrolladas con recursos de FONAGRO.

- Se coordinaron las acciones para atender la estrategia de divulgación del quehacer de FONAGRO ante IICA y las municipalidades de Tacaná, Ixchiguán, Sibinal, San Marcos y San Pedro Sacatepéquez del departamento de San Marcos.
- Se coordinaron las visitas a organizaciones interesadas en financiamiento de proyectos y con apoyo de la Unidad Administrativa, se entregaron trífoliares.

10. Asistir al Gerente General en la toma de decisiones mediante un proceso de supervisión periódica y evaluaciones continuas al avance de ejecución y cumplimiento de metas y objetivos planificados en cada proyecto, para reorientar acciones sobre la marcha y retroalimentación de los planes operativos anuales de los mismos.

- Se asistió y apoyó a la Gerente General en la reunión de seguimiento a la respuesta a los auditores de la Contraloría General de Cuentas, a la Comisión de Agricultura, Ganadería y Pesca del Congreso de la República y reuniones de trabajo con diputados.

11. Disponer de información objetiva para responder a las necesidades y exigencias del Consejo y la Gerencia General, para la toma de sus decisiones.

- Se elaboraron los oficios para informar a Gerencia General de la situación de los proyectos en etapa de liquidación, traslado de los informes técnicos de seguimiento, seguimiento a los informes mensuales entregados por las organizaciones y dictámenes de solicitudes por las organizaciones.

12. Apoyar el proceso de conformación y legalización de nuevas organizaciones.

- Se designó al equipo técnico para atender a las organizaciones interesadas en la presentación de proyectos en las oficinas de FONAGRO, en donde se brindó asesoramiento a efecto de dar a conocer a las instituciones rectoras en el tema de legalización de organizaciones, REPEJU e INACOP.

13. Dirigir y coordinar reuniones de trabajo para el seguimiento y evaluación de cada una de las actividades financiadas con recursos de FONAGRO.

- Se llevó a cabo reuniones con el equipo de la UTSE para evaluar las actividades desarrolladas durante el mes y la planificación semanal, así como instrucciones precisas en atención a las visitas en campo y elaboración de informes de seguimiento, así como de liquidación.

14. Coordinar, realizar y dirigir el proceso de liquidación de proyectos financiados con recursos de FONAGRO y elaboración del dictamen respectivo.

- Se realizó la revisión de los dictámenes de liquidación elaborados por los evaluación, seguimiento y liquidación de proyectos de los proyectos ejecutados por APODIP, La Técnica, Flor del Café Nojoyá, El Volcancillo, MAYAKKAKAW y COAGRI.

15. Coordinar todas aquellas actividades para la recuperación de la cartera de créditos de FONAGRO.


- Se revisó el informe del Estado de la Cartera de proyectos al mes de febrero.
- Se revisó el informe de Boletas de intereses Producto 2 y de reintegro de saldos de capital no ejecutado y se emitió oficio para entrega a la Coordinación Administrativa.

16. Coordinar acciones con otras dependencias del MAGA y otras instancias gubernamentales.

- Se apoyó a la Gerencia General en atención a la reunión con las organizaciones ASOPDIS, quienes presentaron proyectos nuevos.
- Se apoyó a la Gerencia General en la reunión de seguimiento a la organización Misael Marroquín R. L.
- Se coordinó la atención al Ing. Jorge Méndez de ATRACSI junto al equipo técnico para solventar dudas sobre la elaboración de proyectos productivos.

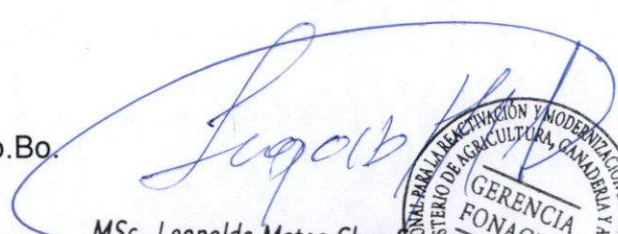
17. Cualquier otra atribución que dentro de su competencia le asigne la Gerencia General.

- Se participó en reuniones convocadas por la Gerencia General donde se abordaron temas para fortalecer las distintas actividades que se realizan dentro de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación -UTSE-.



Gabriela Alejandra Ortiz de la Cruz
2508 43927 0101
3034-0111

Vo.Bo.



MSc. Leopoldo Mateo Chuc San
GERENTE GENERAL DE FONAGRO
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

